



Prontuario delle regole anti-COVID e comunicazioni per le famiglie degli alunni della Scuola dell'Infanzia

- Le famiglie devono effettuare il controllo della temperatura corporea degli alunni a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola, così come previsto dal Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020. I genitori non devono assolutamente mandare a scuola i figli che abbiano febbre oltre i 37.5° o altri sintomi (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.

La scuola effettuerà, comunque, in via precauzionale il controllo della temperatura con il termoscanner. Se la stessa dovesse essere superiore a 37,5° sarà avvisata immediatamente la famiglia e l'alunno, come da protocollo Covid, sarà accompagnato nell'aula Covid dove attenderà in compagnia dei genitori o altro operatore della l'arrivo di uno dei genitori.

- Alunni fragili.** Fornire all'Istituto un'autocertificazione per eventuali patologie pregresse degli alunni, dalla quale risulti che un eventuale contagio potrebbe inficiarne lo stato di salute;
- I genitori** devono essere dotati di mascherina protettiva al momento della consegna dell'alunno alla scuola e del suo prelievo;
- l'accesso dell'alunno davanti all'ingresso della struttura, dovrà avvenire attraverso l'accompagnamento di un solo genitore o da persona maggiorenne delegata dai genitori dello stesso. Non è consentito l'ingresso dei genitori all'interno dell'edificio, tranne nei casi che saranno illustrati di seguito.
- E' fatto divieto di introdurre negli spazi della scuola giochi o oggetti da casa che non possono essere puliti;
- Non è ammesso l'ingresso a scuola dei genitori, a meno che non siano stati contattati dalla stessa scuola o per gravi motivi.
Qualsiasi comunicazione deve avvenire a distanza utilizzando il registro elettronico, la posta elettronica, la piattaforma teams o altri strumenti ritenuti opportuni. Eventuali richieste di certificati saranno soddisfatti dalla segreteria e inviati, preferibilmente, tramite posta elettronica.
Se fosse necessario avere il cartaceo in originale esso sarà consegnato dal Collaboratore scolastico all'ingresso dell'edificio.
- I genitori devono munirsi della password del registro elettronico
- In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i **genitori sono pregati di non recarsi a scuola** perché non saranno accettate consegne di materiali dimenticati.
- I genitori non possono accedere all'interno della scuola* nei momenti di ingresso e uscita. I bambini saranno presi in consegna e riaccompagnati da collaboratori scolastici all'esterno della scuola.

- ***Ai fini della prevenzione del contagio, dopo assenze superiori a 3 giorni la riammissione a scuola sarà consentita previa presentazione dell' idonea certificazione del pediatra di libera scelta***
- I genitori devono impegnarsi a ***rispettare rigorosamente gli orari*** indicati per l'entrata e l'uscita.
Per il plesso Chimento scuola Infanzia
Gli orari sono i seguenti:
entrata : 8.00
uscita : 13.00 (13.30 per i bambini che andranno via con lo scuolabus)
- Dopo aver accompagnato o ripreso i figli, i genitori devono ***evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici*** (marciapiedi, parcheggi, piazzali, etc.).
- **L'accesso alla segreteria** sarà garantito tutti i giorni, secondo l'orario previsto, sempre previo appuntamento, per casi di necessità, non risolvibili telematicamente o telefonicamente. I visitatori accederanno alla segreteria previa registrazione dei dati anagrafici, del recapito telefonico, della data di accesso e del tempo di permanenza.
- **Genitori e insegnanti** svolgeranno **una costante azione educativa sui minori** affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.
- Gli alunni dovranno **evitare di condividere il proprio materiale scolastico con i compagni.**
- Le **bottigliette d'acqua e le borracce** degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome, e in nessun caso scambiate tra alunni.
- Si può portare da casa esclusivamente la merenda. Non sono consentiti altri cibi e non è possibile festeggiare compleanni o altre ricorrenze.

Cura del banco e del materiale di proprietà degli alunni

1. Nei sotto-banchi è fatto divieto di depositare rifiuti e fazzoletti utilizzati;
2. Riporre il materiale direttamente negli zaini o negli spazi predisposti al termine della lezione;
3. È opportuno che gli studenti dispongano di **gel igienizzanti personali forniti dalle famiglie per igienizzarsi le mani ogni volta che dovranno toccare il volto (ad esempio: soffiare il naso, mangiare, toccarsi gli occhi, indossare la mascherina);**
4. Le giacche potranno essere collocate sullo schienale della sedia. Se poste sugli attaccapanni, dovranno essere adeguatamente protette in un sacco (su cui dovrà essere indicato il nome) e opportunamente distanziate;
5. Non potrà essere lasciato materiale di proprietà degli alunni a scuola, tranne che non venga conservato in maniera da garantirne la possibilità di essere contagiato;
6. Il materiale scolastico personale non potrà essere condiviso con i compagni di classe; i genitori sono tenuti a controllare regolarmente che i loro figli siano provvisti di tutto il materiale necessario e ad identificarle con etichette riportanti il cognome dell'alunno;
7. Il materiale didattico di una classe non potrà essere condiviso con altre classi senza essere stato prima igienizzato dai collaboratori scolastici.

- **Le singole scuole dispongono di termometri a infrarossi (vedi sopra).** In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie;
- **Qualora un alunno si senta male a scuola** rivelando i sintomi sopradetti, sarà condotto nella stanza opportunamente predisposta, dove resterà in compagnia di un adulto . La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. È indispensabile garantire la reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico per cui è necessario fornire i numeri utili;
- **Sarà privilegiato di norma il ricorso alle comunicazioni a distanza, in modalità telematica;**
- I **colloqui dei genitori** con i docenti saranno effettuati a distanza. Sarà cura dei docenti convocare i genitori degli alunni per i quali si ravvisa la necessità. Per questioni urgenti il genitore potrà richiedere un colloquio al singolo docente;
- I consigli di sezione, di classe, di interclasse si svolgeranno sulla piattaforma Teams
- **Gli ingressi e le uscite devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate.**

Accoglienza del primo anno degli alunni della scuola dell'infanzia

Per gli alunni del primo anno della scuola dell'infanzia è *previsto* che siano programmati tempi e spazi per la loro accoglienza. Per alcuni di loro sarà necessario l'accompagnamento e la permanenza in struttura di un genitore o di altro adulto delegato, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa Covid.

Per quanto riguarda il plesso di Chimento si procederà nel seguente modo

Percorsi di entrata e uscita del plesso scolastico di Chimento

Scuola dell'infanzia:

INGRESSO : Porta anteriore dell'edificio

Gli alunni dalle ore 8.00 alle ore 09.00 ; rispettando il distanziamento indicato, seguiranno un percorso lineare per raggiungere la propria aula secondo la seguente disposizione:

Prima aula **di fronte** : SEZIONE

Seconda aula a: **destra (refettorio)**

USCITA:

Gli alunni inizieranno ad uscire dalle ore 13.00 , rispettando il distanziamento indicato, seguiranno un percorso lineare per raggiungere la porta secondo il seguente ordine scandito dalla campanella:

1. SEZIONE UNICA: (prima usciranno i bambini più piccoli a seguire i 4 e 5 anni).